
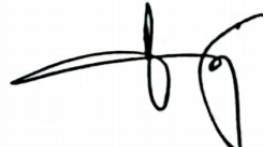
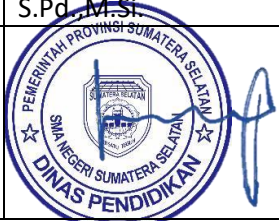
	STANDARD OPERATION PROCEDURE	Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/08-1
		Revision No.: -
	INOVASI SEKOLAH	Date : 17 April 2026
		Page : 3/3

Persetujuan	Disiapkan	Diperiksa	Disetujui
Jabatan	Koordinator Riset dan Inovasi	Head of P2M	Principal
Nama	Nur Padmini Tyastuti, S.Pd, Gr., M.T.	Kurniawati M.Pd, Gr.	Iswan Djati Kusuma S.Pd, M.Si.
Tanda tangan			

1. Tujuan

- Untuk memberikan informasi yang jelas bagi semua siswa SMAN Sumatera Selatan terkait tahapan kegiatan inovasi di sekolah
- Untuk memudahkan dalam proses pengarahan dan pengawasan kepada siswa, guru, dan staf pada kegiatan inovasi.

2. Lingkup.

- Prosedur ini berlaku pada semua warga SMAN Sumatera Selatan yang membuat inovasi

3. Referensi


-

4. Dokumen terkait

- Proposal Inovasi
- Laporan Inovasi

5. Definisi

Inovasi adalah pemasukan atau pengenalan hal-hal yang baru, atau pembaharuan. Pengertian dari inovasi lainnya adalah usaha yang dilakukan oleh seseorang dengan mendayagunakan pemikiran, kemampuan imajinasi, berbagai stimulan, dan individu yang mengelilinginya. Inovasi menurut Zimmerer dalam Suryana (2014:11), diartikan sebagai kemampuan menerapkan kreativitas dalam rangka memecahkan persoalan dan 10 peluang untuk

	STANDARD OPERATION PROCEDURE	Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/08-1
		Revision No.: -
	INOVASI SEKOLAH	Date : 17 April 2026
		Page : 3/3

meningkatkan atau memperkaya kehidupan (*innovation is the ability to apply creativity solutions to those problems and opportunities to enhance or to enrich peoples life*).


Tujuannya adalah menghasilkan produk baru, baik bagi dirinya sendiri maupun lingkungannya. Seseorang yang berhasil melakukan sebuah inovasi adalah seseorang yang inovatif. Secara tidak langsung, manfaat inovatif adalah membawa sesuatu hal yang baru yang dapat memudahkan kehidupan manusia dan membawa manusia ke dalam kondisi kehidupan yang lebih baik.

Hal ini menjadi dasar bagi SMAN Sumatera Selatan untuk meningkatkan kualitas mutu sekolah dengan memfasilitasi warga sekolah yang ingin mengembangkan dirinya dalam hal karya tulis ilmiah.

6. PROSEDUR

1. Guru/Siswa/Staf menyampaikan usulan ide inovasi kepada Departemen P2M.
2. Rapat penetapan ide oleh tim inovasi sekolah
3. Menyusun rencana/proposal Inovasi Abon Kulit Nanas (AKUNAS)
4. Melaksanakan rencana kegiatan Abon Kulit Nanas (AKUNAS)
5. Operasional Baku inovasi Abon Kulit Nanas (AKUNAS)


NO	URAIAN PROSES	WAKTU YANG DIPERLUKAN
1	Persiapan alat dan pengumpulan bahan	3 Jam
2	Proses pemisahan dan pembersihan kulit nanas, dilanjutkan dengan proses pembuangan 'mata' nanas agar tidak menimbulkan rasa gatal saat dikonsumsi serta perendaman dalam larutan air garam untuk mengurangi kadar getah.	2 jam
3	Proses pencucian kulit nanas yang telah direndam	30 Menit

	STANDARD OPERATION PROCEDURE	Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/08-1
		Revision No.: -
	INOVASI SEKOLAH	Date : 17 April 2026
		Page : 3/3

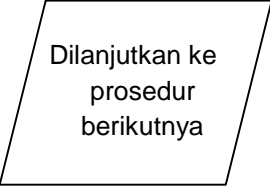
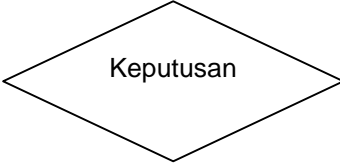

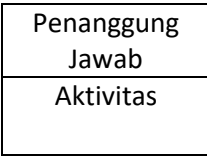
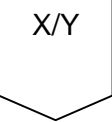
4	Pencampuran dan penghalusan bumbu	30 Menit
5	Proses penumisan bumbu dan bahan baku (kulit nanas) dengan minyak	3 Jam
7	Proses penirisan Abon Kulit Nanas (AKUNAS)	30 Menit
8	Pengemasan produk Abon Kulit Nanas (AKUNAS)	30 Menit
9	Abon Kulit Nanas (AKUNAS) siap menjadi camilan sehat anda	

6. Penyusunan Laporan

7. Selesai

	STANDARD OPERATION PROCEDURE	Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/08-1
		Revision No.: -
	INOVASI SEKOLAH	Date : 17 April 2026
		Page : 3/3

7. LEGEND

 <p>Dilanjutkan ke prosedur berikutnya</p>	 <p>Keputusan</p>	 <p>Arsip / Dokumen</p> <p>Arsip/dokumen diperlukan sebagai input data/hasil dari proses yang dilakukan</p>
 <p>Penanggung Jawab Aktivitas</p>	 <p>X/Y</p> <p>Referensi dari halaman sebelumnya</p>	



STANDARD OPERATION PROCEDURE

Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/08-1

Revision No.: -


INOVASI SEKOLAH

Date : 17 April 2026

Page : 3/3

Flow Chart

AKTIFITAS	DOKUMEN / CATATAN	KETERANGAN
<pre>graph TD; A[Mulai] --> B[/Siswa dan Guru menyamoaikan usulan Inovasi/]; B --> C[/Rapat penetapan ide/]; C --> D{Penyusunan rencana & proposal}; D --> E[/Prosedur Inovasi/]; E --> F[/Pelaksanaan Kegiatan Inovasi/]; F --> G{Penyusunan Laporan}; G --> H[Selesai];</pre>		

	STANDARD OPERATION PROCEDURE	Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/08-1
	INOVASI SEKOLAH	Revision No.: -
		Date : 17 April 2026
		Page : 3/3