Persetujuan	**Disiapkan**	**Diperiksa**	**Disetujui**
Jabatan	Koordinator Riset dan Inovasi	Head of P2M	Principal
Nama	Nur Padmi Tyastuti, S.Pd, Gr.,M.T.	Kurniawati M.Pd, Gr.	Iswan Djati Kusuma S.Pd.,M.Si.
Tanda tangan			

1. Tujuan

- Untuk memberikan informasi yang jelas bagi semua siswa SMAN Sumatera Selatan terkait tahapan kegiatan inovasi di sekolah
- Untuk memudahkan dalam proses pengarahan dan pengawasan kepada siswa, guru, dan staf pada kegiatan inovasi.

2. Lingkup.

- Prosedur ini berlaku pada semua warga SMAN Sumatera Selatan yang membuat inovasi

3. Referensi

-

4. Dokumen terkait

- Proposal Inovasi
- Laporan Inovasi

5. Definisi

Inovasi adalah pemasukan atau pengenalan hal-hal yang baru, atau pembaharuan. Pengertian dari inovasi lainnya adalah usaha yang dilakukan oleh seseorang dengan mendayagunakan pemikiran, kemampuan imajinasi, berbagai stimulan, dan individu yang mengelilinginya. Inovasi menurut Zimmerer dalam Suryana (2014:11), diartikan sebagai kemampuan menerapkan kreativitas dalam rangka memecahkan persoalan dan 10 peluang untuk meningkatkan atau memperkaya kehidupan (*innovation is the ability to apply creativity solutions to those problems and opportunities to enhance or to enrich peoples live*).

Tujuannya adalah menghasilkan produk baru, baik bagi dirinya sendiri maupun lingkungannya. Seseorang yang berhasil melakukan sebuah inovasi adalah seseorang yang inovatif. Secara tidak langsung, manfaat inovatif adalah membawa sesuatu hal yang baru yang dapat memudahkan kehidupan manusia dan membawa manusia ke dalam kondisi kehidupan yang lebih baik.

Hal ini menjadi dasar bagi SMAN Sumatera Selatan untuk meningkatkan kualitas mutu sekolah dengan memfasilitasi warga sekolah yang ingin mengembangkan dirinya dalam hal karya tulis ilmiah.

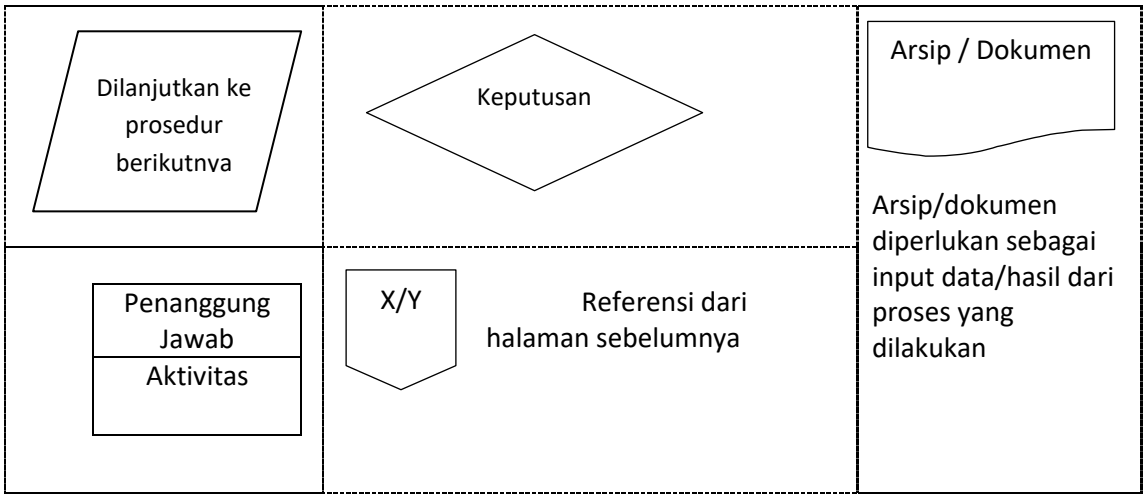
6. PROSEDUR

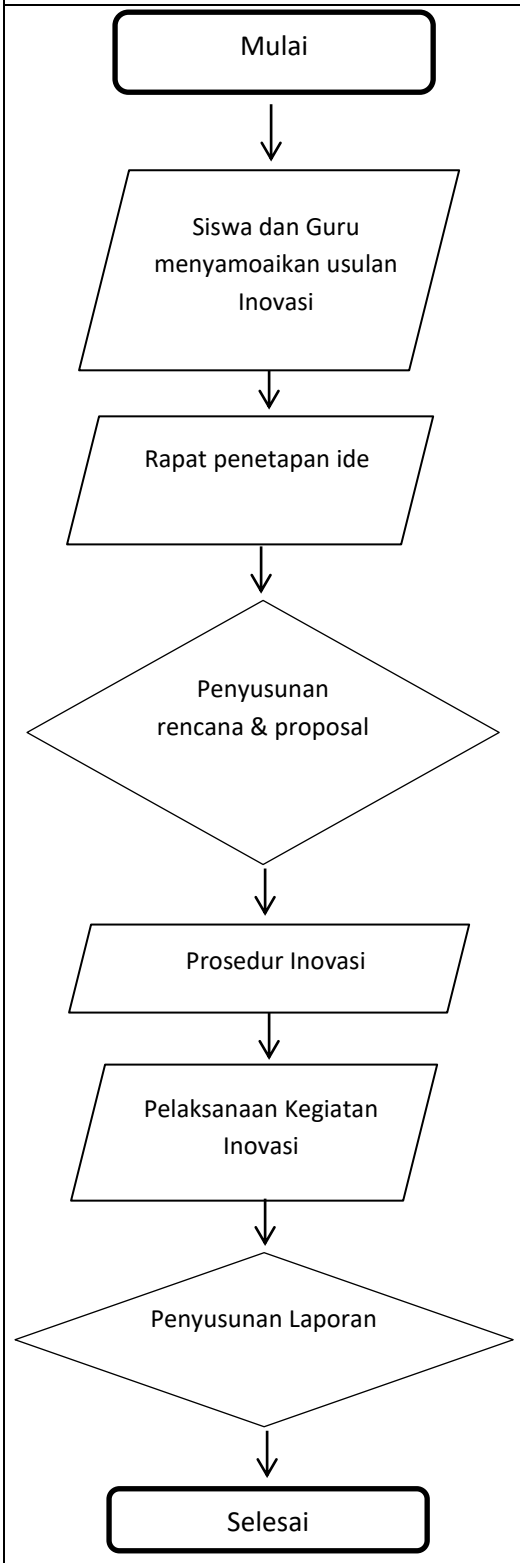
1. Guru/Siswa/Staf menyampaikan usulan ide inovasi kepada Departemen P2M.
2. Rapat penetapan ide oleh tim inovasi sekolah
3. Menyusun rencana/proposal Inovasi Churros Nebula
4. Melaksanakan rencana kegiatan Churros Nebula
5. Operasional Baku inovasi Churros Nebula

NO	URAIAN PROSES	WAKTU YANG DIPERLUKAN
1	Persiapan alat dan pengumpulan bahan	Maksimal 2 hari
2	Perebusan biji Nangka, serta pemotongan biji Nangka	2 jam
3	Proses pengeringan biji Nangka	2 hari
4	Penghalusan biji Nangka menjadi tepung	30 Menit
5	Pencampuran tepung biji nangka dengan adonan Churros.	45 Menit
6	Proses penggorengan dengan minyak kelapa	15 Menit
7	Proses penirisan Churros	20 Menit
8	Pengemasan produk Churros Nebula	30 Menit
9	Churros Nebula siap menjadi camilan sehat anda	

6. Penyusunan Laporan
7. Selesai

7. LEGEND


Dilanjutkan ke prosedur berikutnva
Keputusan
Arsip / Dokumen
Arsip/dokumen diperlukan sebagai input data/hasil dari proses yang dilakukan
Penanggung Jawab
Aktivitas
X/Y
Referensi dari halaman sebelumnya

Flow Chart

AKTIFITAS	DOKUMEN / CATATAN	KETERANGAN